Der Profi für das internationale Telexnetz

OFFICE 2000
BÜROKOMMUNIKATION VON SEL

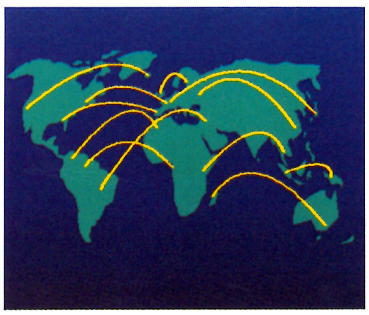
LO 3003
SEL-Fernschreiber mit Bildschirm, Textspeicher und PC-Anschluß

Telefon-Technik URBANSKY
Telekommunikation
Teleprinters, Telephone PABX-SYSTEMS
Kurhausstr. 126a, - D-5202 Hennef 1
Tel.: D (0 22 44) 8 02 00 - Telex 889 761 urby d
West Germany

SEL
ALCATEL Gruppe

Telex – weltweite Korrespondenz mit Zukunft

Das Telexnetz ist mit 1,8 Millionen Teilnehmern das größte Textkommunikationsnetz der Welt. Allein in der Bundesrepublik Deutschland können Sie mit 160.000 Telexpartnern kostengünstig und schnell korrespondieren. Hinzu kommen noch alle Btx-Teilnehmer und alle internationalen Teletex-Terminals. Das sind für Sie nahezu unerschöpfliche Informationsquellen, beste Geschäftsverbindungen und unzählige Korrespondenzmöglichkeiten.



Weltweiter Standard

Per Telex informieren Sie blitzschnell schriftlich – oder im direkt geschriebenen Dialog. Dabei garantiert ein weltweiter Standard den reibungslosen Kommunikationsablauf.

Schwarz auf Weiß

Das Telex liegt
- beiden Partnern
- in gleicher Form und
- zur gleichen Zeit

schriftlich vor. Das belegen der Kennungstausch am Anfang und Ende des Fernschreibens sowie Datum und Uhrzeit der Übertragung. Das vollständige Fernschreiben ist immer ein beweiskräftiges Dokument.

Elektronische Fernschreiber leisten mehr

Mit dem SEL-Fernschreiber LO 3003 nutzt der Anwender:
- komfortable Textbearbeitung am Bildschirm
- automatisches und zeitversetztes Senden und
- zusätzliche Hilfen wie Kurzwahl, Wahlwiederholung und automatisches Trennen.

Eine echte Kapazität

Sie wählen den Textspeicher Ihres SEL-Fernschreibers LO 3003 nach den Forderungen des Arbeitsplatzes. Entscheiden Sie sich für die Standardkapazität von 64 kByte, so entspricht das ca. 40 DIN-A4-Seiten. Oder Sie erweitern bis auf 256 kByte.

Ist vorauszusehen, daß das zu speichernde Textvolumen noch umfangreicher wird, ist eine 3,5″-Diskette mit 640 kByte als Speichermedium ideal. Jetzt kann Ihre Sekretärin bis zu 720 Textbausteine oder Texte abspeichern.

Ergonomie im Blickpunkt: Der großformatige Bildschirm

Ein Blick genügt

Auf dem großen Bildschirm erscheinen bis zu 1.000 Zeichen, die sich prägnant und flimmerfrei vom Hintergrund abheben. Die Helligkeit des Bildschirms reguliert die Sekretärin entsprechend den Lichtverhältnissen im Büro.

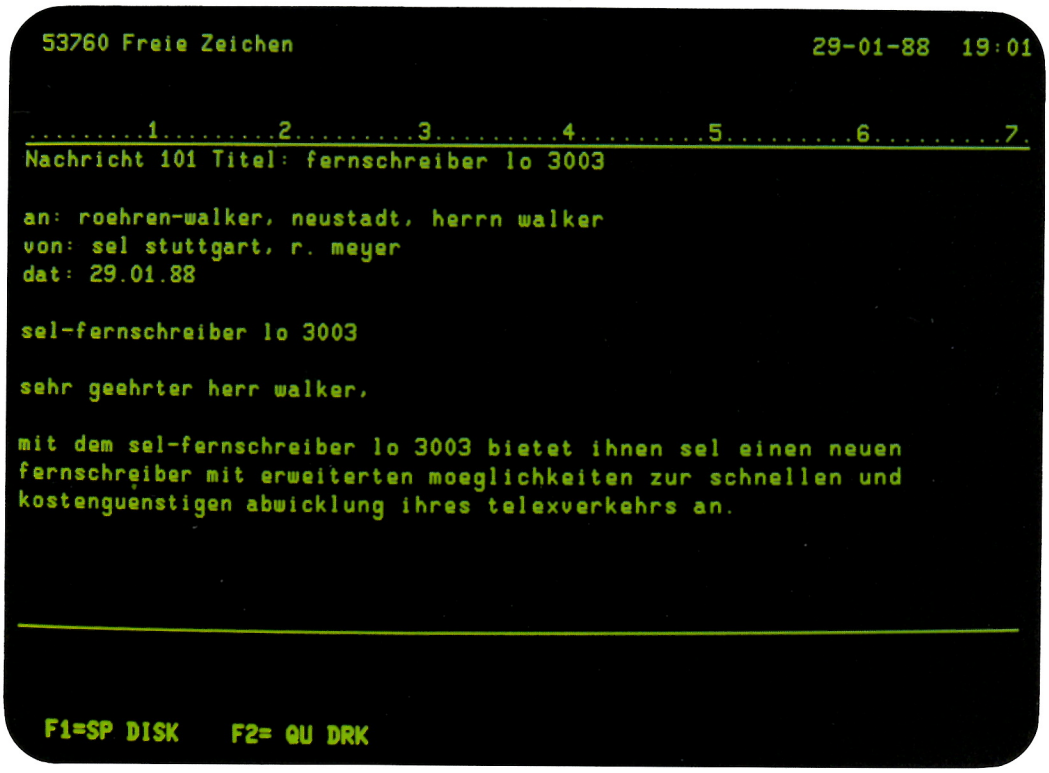
Einfaches Texterstellen

Auf der Eingabezeile sieht die Sekretärin auf einen Blick, was sie gerade schreibt. Fehler steuert sie mit der Schreibmarke oder einem Suchbegriff an, löscht falsche Zeichen, ersetzt Worte oder Zeilen. Dann bringt der SEL-Fernschreiber LO 3003 den Text automatisch wieder auf Zeilenlänge.

Statusanzeigen und Informationszeilen sagen der Sekretärin, was sie wann zu tun hat. Sie erkennt freie Speicherkapazitäten, sieht Datum und Uhrzeit. Auf dem Bildschirm sieht sie, wie die freien Funktionstasten belegt sind. Leitungsverkehr, der im „Hintergrund" abläuft, wird signalisiert und unterbricht sie nicht mehr bei der Texterstellung.

Absolut eindeutig

Das Telexprotokoll zeigt, um welches Fernschreiben es sich handelt: Die Schrift gesendeter Nachrichten und lokaler Ausdrucke steht senkrecht, die Schrift empfangener Fernschreiben kursiv.


53760 Freie Zeichen
29-01-88 19:01
.....1.....2.....3.....4.....5.....6.....7.
Nachricht 101 Titel: fernschreiber lo 3003
an: roehren-walker, neustadt, herrn walker
von: sel stuttgart, r. meyer
dat: 29.01.88
sel-fernschreiber lo 3003
sehr geehrter herr walker,
mit dem sel-fernschreiber lo 3003 bietet ihnen sel einen neuen fernschreiber mit erweiterten moeglichkeiten zur schnellen und kostenguenstigen abwicklung ihres telexverkehrs an.
F1=SP DISK
F2= QU DRK

Telexen vom PC
Texte, die Sie auf einem Personalcomputer oder Textsystem erstellt haben, können Sie jetzt auch als Fernschreiben Ihrem Telex- oder Teletexpartner zusenden. Ein Standard-V.24/RS 232c-Interface unterstützt den SEL-Fernschreiber LO 3003 beim Text- und Sendedatenaustausch von und zum angeschlossenen System und sendet die PC-Fernschreiben automatisch aus. Empfangene Telexe können am PC abgerufen und bearbeitet werden. Der Fernschreiber protokolliert den Telexverkehr beweiskräftig.

Wählen Sie Ihren SEL-Fernschreiber LO 3003

Know-how aus 5 Jahrzehnten, modernste Technik unserer Zeit und ergonomische Erfahrung verbinden sich im elektronischen SEL-Fernschreiber LO 3003. Mit diesem Telexgerät der neuen Generation setzt SEL die Tradition des effizienten Telex-Arbeitsplatzes konsequent fort.

Kompakte Ausführung:
Zentraleinheit mit integriertem Drucker und aufgesetztem großem Bildschirm bilden eine Einheit, die sehr wenig Platz beansprucht.

Modulare Ausführung:
Die Sekretärin ordnet Bildschirm und Tastatur so auf ihrem Schreibtisch an, wie es für sie sinnvoll und komfortabel ist.

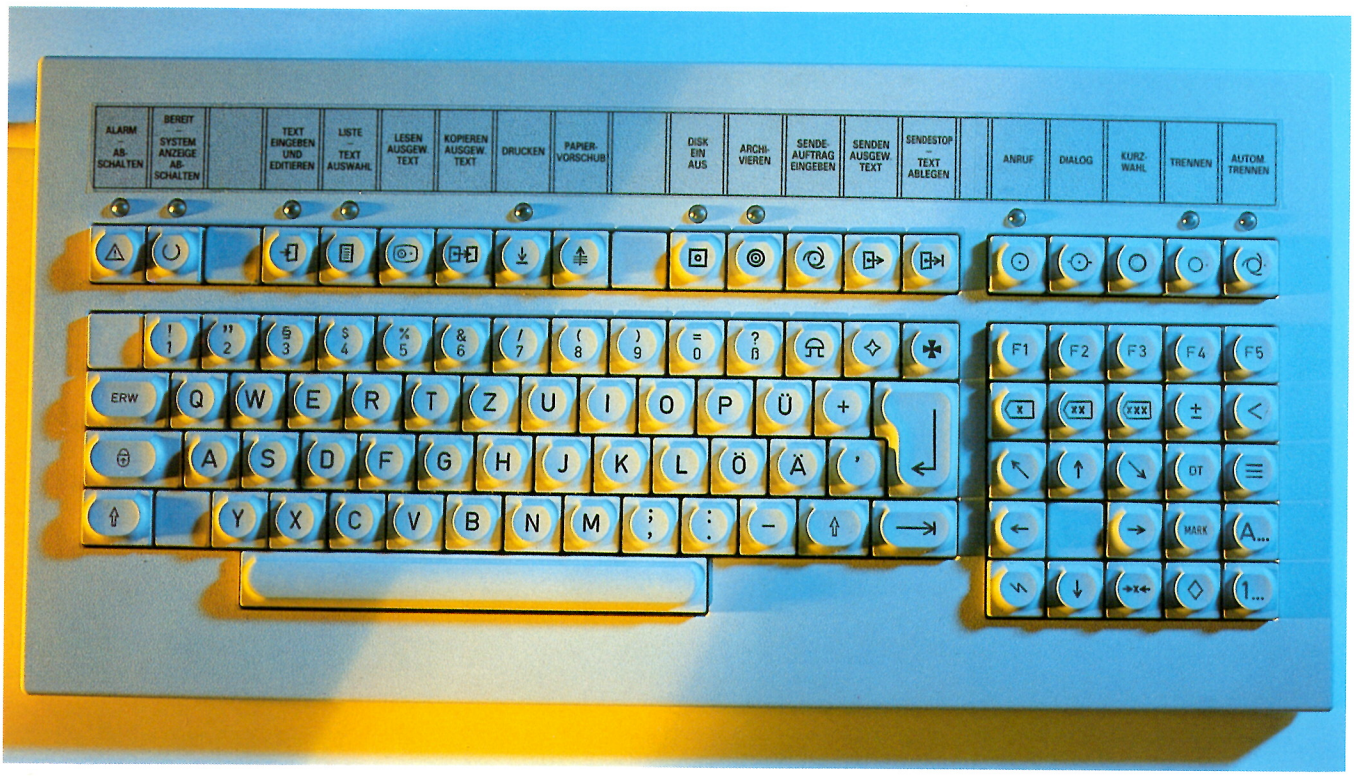
Maße

	Höhe	Breite	Tiefe
Grundgerät mit Bildschirm	487	453	430
ohne Bildschirm	150	453	430
Tastatur	18/35	432	211

Die vielen Vorteile in wenigen Worten

1. Texterstellung und -bearbeitung am großen Bildschirm
2. Schreibfreundliche Tastatur mit dem Zeichenvorrat einer Büroschreibmaschine
3. Automatische Umsetzung nicht telexfähiger Zeichen
4. Texte/Textbausteine für ca. 150 DIN-A4-Seiten im Speicher
5. 3,5″-Diskette für 720 Texte/Textbausteine (ca. 400 DIN-A4-Seiten) auf Wunsch
6. „Lokale“ Texterstellung in Groß-/Kleinschreibung
7. 100 Kurzwahlziele sind adressierbar – das ganz persönliche Telexverzeichnis
8. Automatisches und zeitversetztes Senden (Günstiger Nachttarif!)
9. Abruf sendebereiter Nachrichten nur auf Paßwort
10. Zusammenarbeit mit Personalcomputer und Textsystemen über V.24-Schnittstellen

Telefon-Technik URBANSKY
Telekommunikation
Teleprinters, Telephone PABX-SYSTEMS
Kurhausstr. 126a, - D-5202 Hennef 1
Tel.: D (0 22 44) 8 02 00 - Telex 889 761 urby d
West Germany



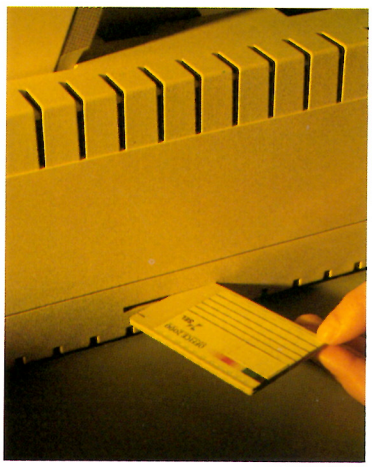
Das gute Schreibgefühl

Die flache Tastatur ist frei beweglich, erlaubt die ideale Schreibhaltung und ist der Sekretärin von der Büroschreibmaschine her vertraut. Die Funktionstasten sind übersichtlich angeordnet und verständlich beschriftet. Bedienfehler werden optisch und akustisch signalisiert.

Weitere gute Eigenschaften:

- Die Tasten reagieren auf federleichten Anschlag. Die Hände sagen Dankeschön.
- Leicht nach innen gewölbte und oben gekappte Tasten verhindern ein Abrutschen und nehmen Rücksicht auf gepflegte Fingernägel.
- Alle Tasten im Tastenfeld haben Wiederholfunktion. Das heißt: Ein Tastendruck statt vieler Anschläge.

Wichtig:
Der SEL-Fernschreiber LO 3003 hat Groß-/Kleinschreibung. Die Sekretärin erstellt Notizen, Rundschreiben, interne Informationen – und kann diese gleich ausdrucken lassen. In sichtlich guter Qualität.



Sicher ist sicher

Auf Wunsch verhindert ein kodierter Chip im Scheckkartenformat, daß Unbefugte Fernschreiben aussenden können. Die Chipkarte ist auf den jeweiligen Fernschreiber programmiert.

Vier Schritte und Ihr Telex ist am Ziel

Sofort oder zum gewünschten Zeitpunkt baut der SEL-Fernschreiber LO 3003 die Verbindung auf und sendet die Nachricht ganz automatisch. Auch zum gebührengünstigen Nachttarif!

1. Schritt
Anruftaste drücken, Telexnummer eingeben.
Oder, noch einfacher: Entsprechenden Kennbuchstaben im Kurzwahlverzeichnis drücken.

2. Schritt
Kennung des Telexpartners erscheint auf dem Bildschirm. Dann eigene Kennung drücken.

3. Schritt
Vorbereiteten Text aus dem Speicher per Tastendruck senden.
Und ...

4. Schritt
... sofort die Taste „Automatisch Trennen" drücken.
Fertig!
Senden und Kennungstausch übernimmt Ihr SEL-Fernschreiber LO 3003. Automatisch.

SEL steht für Innovationen auf allen Gebieten der Bürokommunikation, der Vermittlungs- und Übertragungstechnik, der Funk- und Radartechnik, der Navigation, Verkehrssteuerung und Bauelemente. SEL ist eines der bedeutendsten Unternehmen des weltweit größten Telekommunikationsanbieters ALCATEL N.V.

Geschäftsstellen:

Pferseer Straße 7
8900 Augsburg
Telefon (08 21) 5 03 03-0
Telex 5 33 330
Fax (08 21) 5 03 03-30

Lorenzweg 5
1000 Berlin 42
Telefon (0 30) 75 96-1
Telex 1 83 863
Fax (0 30) 75 96-28 29

Friedrich-Wilhelms-Bleiche 1 + 3
4800 Bielefeld 14
Telefon (05 21) 45 91-0
Telex 937 353
Fax (05 21) 45 91-20

Neidenburger Straße 14
2800 Bremen
Telefon (04 21) 44 97-1
Telex 2 44 536
Fax (04 21) 44 97-276

Rellinghauser Straße 74-78
4300 Essen
Telefon (02 01) 2 48-0
Telex 8 57 764
Fax (02 01) 2 48-761

Hungenerstraße 6
6000 Frankfurt 60
Telefon (0 69) 15 24-1
Telex 4 11 205
Fax (0 69) 15 24-203

Tullastraße 70
7800 Freiburg
Telefon (07 61) 51 09-0
Telex 7 72 594
Fax (07 61) 51 09-521

Überseering 23
2000 Hamburg 60
Telefon (0 40) 6 38 00-1
Telex 2 11 210
Fax (0 40) 6 38 00-494

Beiersdorfstraße 5
3000 Hannover
Telefon (05 11) 63 05-1
Telex 9 22 266
Fax (05 11) 63 05-260

Greschbachstraße 23
7500 Karlsruhe
Telefon (07 21) 61 04-1
Telex 7 826 585
Fax (07 21) 61 04-216

Kölnische Straße 113
3500 Kassel
Telefon (05 61) 7 12 03-0
Telex 9 92 236
Fax (05 61) 7 12 03-42

Schreberweg 5
2300 Kiel-Kronshagen
Telefon (04 31) 54 02-1
Telex 2 92 802
Fax (04 31) 54 02-238

Bachemer Landstraße 47
5000 Köln 40 (Marsdorf)
Telefon (0 22 34) 5 19-0
Telex 8 882 589
Fax (0 22 34) 5 19-205

Hasenackerstraße 13-17
6800 Mannheim 1
Telefon (06 21) 81 92-0
Telex 4 63 323
Fax (06 21) 81 92-2

Brabanter Straße 4
8000 München 40
Telefon (0 89) 3 60 07-1
Telex 5 23 142
Fax (0 89) 3 60 07-204

Hammfelddamm 7
4040 Neuss
Telefon (0 21 01) 1 08-0
Telex 8 517 781
Fax (0 21 01) 108-305

Kieslingstraße 76
8500 Nürnberg
Telefon (09 11) 56 90-1
Telex 6 22 101
Fax (09 11) 56 90-282

Bühlerstraße 20-22
6604 Saarbrücken-Güdingen
Telefon (06 81) 87 20 33
Telex 4 421 357
Fax (06 81) 87 20 33

Motorstraße 28
7000 Stuttgart 31
Telefon (07 11) 88 02-0
Telex 7 22 866
Fax (07 11) 88 02-507

Neue Straße 22
7900 Ulm/Donau
Telefon (07 31) 14 48-0
Telex 7 12 312
Fax (07 31) 14 48-20

...und über 100 Zweigstellen

Standard Elektrik Lorenz AG
Unternehmensbereich
Bürokommunikation
Lorenzstraße 10
7000 Stuttgart 40
Telefon (07 11) 83 40-1
Telex 72 526-0
Fax (07 11) 83 40-300
Btx * 66096 #

2689 b · 128810 · Oe
Technische Änderungen vorbehalten
1400/40